**M.G. Costruzioni Edili S.R.L.**
*Via Breda, 25/27 - 20010 Pregnana Milanese (MI)*
**PEC:** mgcostruzioni@mypec.eu



# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

**GESTIONE DEL DOCUMENTO**

| Attività | Funzione/Reparto | N. Cognome | Firma |
|---|---|---|---|
| **Verificato ed emesso** | **AMMINISTRATORE UNICO** | Fabrizio Antonino Colace | M.G. Costruzioni Edili Srl |
| **Approvato** | **AMMINISTRATORE UNICO** | Fabrizio Antonino Colace | M.G. Costruzioni Edili Srl |

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

**ELENCO DELLE REVISIONI EDIZIONE II**

| Rev. | Data | Descrizione delle modifiche |
|---|---|---|
| **0** | 26/09/2019 | Prima Emissione dell'Edizione I |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***Premessa*** ..... 5
**1. Principi di comportamento per l'organizzazione** ..... 10
- ***Rispetto di leggi e regolamenti*** ..... 10
- ***Integrità di comportamento*** ..... 10
- ***Ripudio di ogni discriminazione*** ..... 10
- ***Valorizzazione delle risorse umane*** ..... 11
- ***Equità dell'autorità*** ..... 11
- ***Tutela di salute, sicurezza e ambiente*** ..... 11
- ***Evitare di porre in essere comportamenti non etici*** ..... 12
- *Correttezza in ambito contrattuale* ..... 12
- *Tutela della concorrenza* ..... 12
- ***Trasparenza e completezza dell'informazione*** ..... 12
- ***Protezione dei dati personali*** ..... 12
- ***Amministrazione societaria*** ..... 13
- ***Trattamento delle informazioni*** ..... 13

2. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale ..... 14
- ***Professionalità*** ..... 14
- *Lealtà* ..... 14
- ***Onestà*** ..... 14
- ***Correttezza*** ..... 14
- ***Riservatezza*** ..... 14
- *Risoluzione dei conflitti di interesse* ..... 15
- ***Trasparenza della contabilità*** ..... 15
- ***Custodia e gestione delle risorse*** ..... 16

3. Criteri di condotta ..... 17
3.1. Relazioni con il personale ..... 17
- ***Selezione del personale*** ..... 17
- ***Costituzione del rapporto di lavoro*** ..... 17
- ***Regole per il corretto impiego di lavoratori provenienti da paesi terzi*** ..... 17
- ***Gestione del personale*** ..... 18
- ***Integrità e tutela della persona*** ..... 18
- ***Diffusione delle politiche del personale*** ..... 19
- *Valorizzazione e formazione delle risorse* ..... 19
- ***Gestione del tempo di lavoro delle persone*** ..... 19
- ***Coinvolgimento delle persone*** ..... 19
- ***Interventi sull'organizzazione del lavoro*** ..... 20
- ***Sicurezza e salute*** ..... 20
- ***Tutela della privacy*** ..... 20

**3.2. Doveri del personale** ..... 21

***- Gestione delle informazioni*** ..... 21
***- Riservatezza delle informazioni aziendali*** ..... 21
*- Informazioni riservate su terzi soggetti* ..... 22
***- Insider trading*** ..... 22
***- Conflitto di interessi*** ..... 22
***- Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza*** ..... 23
***- Utilizzo dei beni aziendali*** ..... 23
***- Partecipazione ad attività antisociali e criminali*** ..... 24
**3.3. Relazioni con i clienti** ..... 24
***- Imparzialità*** ..... 24
***- Contratti e comunicazioni ai clienti*** ..... 24
***- Stile di comportamento del personale verso i clienti*** ..... 25
3.4. Rapporti con i fornitori ..... 25
*- Scelta del fornitore* ..... 25
***- Integrità ed indipendenza nei rapporti*** ..... 25
***- Tutela degli aspetti etici nelle forniture*** ..... 26
3.5. Relazioni con i detentori del capitale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. ..... 26
***- Trasparenza contabile*** ..... 26
***- Tutela del patrimonio sociale*** ..... 26
3.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ..... 27
*- Correttezza e lealtà* ..... 27
*- Regali, omaggi e benefici* ..... 27
*- Iniziative che M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può assumere* ..... 28
3.7 Rapporti con la collettività ..... 29
***- Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni*** ..... 29
***- Contributi e sponsorizzazioni*** ..... 29
3.8 Diffusione di informazioni ..... 29
***- Comunicazione all'esterno*** ..... 29
3.9 Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari, etc. ..... 30
**4. Meccanismi applicativi del codice etico** ..... 32
**4.1 Diffusione e comunicazione** ..... 32
**4.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico** ..... 33
**4.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni** ..... 33
4.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni ..... 34
**4.5 Procedure operative e protocolli decisionali** ..... 34
**5. Disposizioni finali** ..... 35

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***Premessa***

M.G. Costruzioni Edili S.R.L. (di seguito l'Ente) è un ente, con sede operativa in Pregnana Milanese alla via Breda 25/27. La M.G. COSTRUZIONI EDILI SRL nasce nel 2004, dopo molta esperienza nel campo, come azienda operante prevalentemente nell'ambito delle costruzioni edile civile e industriale, installazione e manutenzione impianti sia da fonti rinnovabili che da fonti tradizionali.

L'impegno dell' Amministratore Unico e la determinazione della proprietà nell'operare all'insegna del profondo rispetto per l'ambiente , della chiarezza contrattuale e di servizi qualitativi a costi contenuti sono il motto aziendale nei confronti del cliente, nonché della scelta del materiale non unicamente secondo la logica del maggior profitto, ma anche attraverso la conoscenza del territorio e la riduzione dell'impatto sull'ambiente, grazie all'oculata scelta dei materiali che devono essere il più possibile compatibili con lo stato e il territorio nelle quali si inseriscono.

Attualmente la M.G. COSTRUZIONI EDILI SRL è in grado di realizzare svariate tipologie di servizi nell'ambito del settore edile , fornendo ai suoi clienti un'assistenza di alto livello anche in fase di progettuale al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia al più basso impatto ambientale.

Servizi offerti:

- Costruzione edifici civili
- Manutenzione straordinaria di edifici civili,
- Manutenzione ordinaria di edifici civili,
- Ristrutturazioni di edifici civili
- Ristrutturazioni di edifici industriali
- Opere di finitura edile
- posa in opera di finiture in materiali lignei;
- posa in opera di finiture in materiali plastici;
- posa in opera di finiture in materiali metallici;
- posa in opera di finiture in materiali vetrosi;
- Installazione di impianti idro – termo – sanitari da fonti rinnovabili e tradizionali
- Installazione di impianti elettrici da fonti rinnovabili e tradizionali
- Installazione di impianti dati

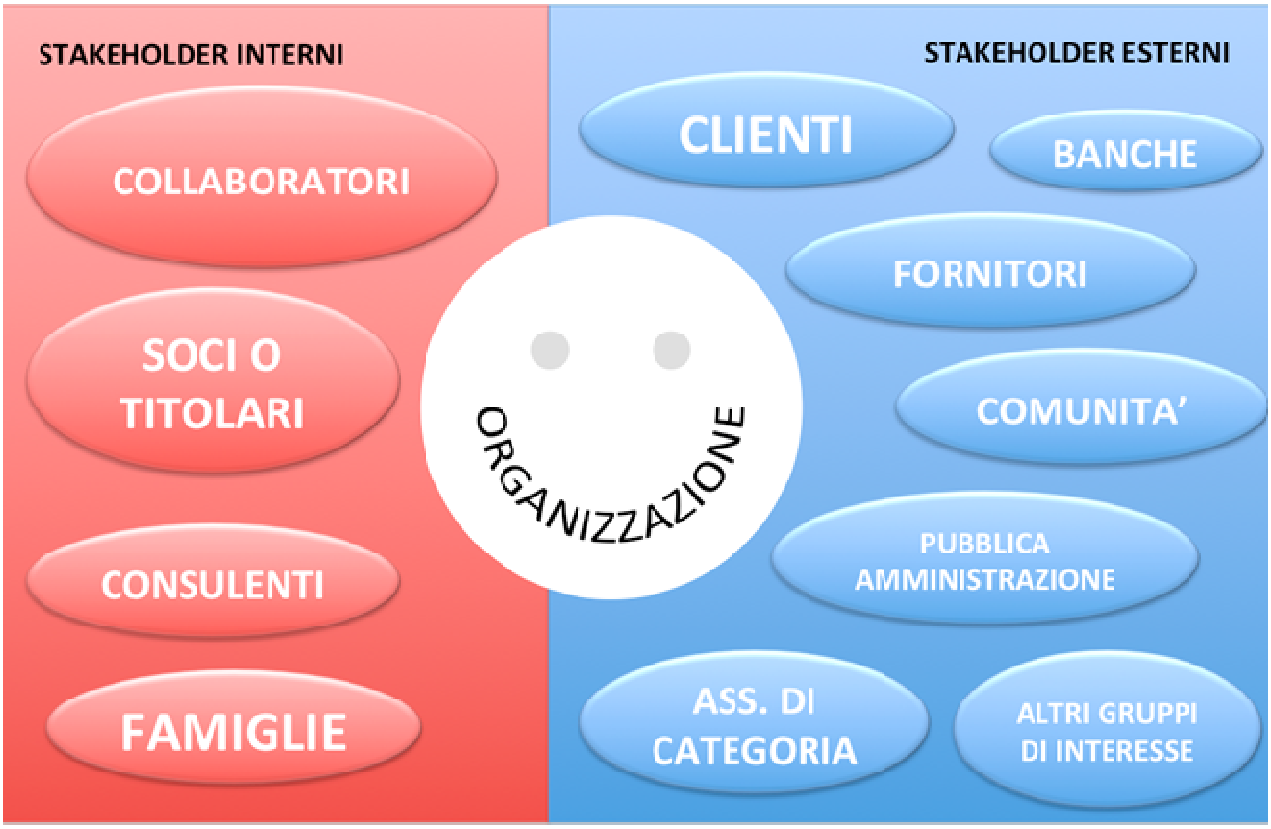
- Installazione di impianti antincendio
- Installazione di impianti di condizionamento e raffrescamento contenenti gas-fluorurati
- Spargimento fendenti salini
- Spazzamento neve

E' proprio in virtù della professionalità del proprio personale e dello staff di collaboratori che la M.G. COSTRUZIONI EDILI SRL si è ritagliata un fetta importante di mercato in un mercato ove già sono presenti numerosi fornitori dei medesimi prodotti/servizi .

L'ente, come Ente in fase di certificazione , si impegna a:

- rispettare gli Indici prefissati per il mantenimento di una gestione efficace ed efficiente del proprio Sistema Qualità, Sistema per la Sicurezza e Salubrità sui posti di Lavoro , Sistema Ambientale ;
- rispettare i requisiti formulati dalla clientela, dagli Stakeholder e dalla normativa nazionale dello stato Italiano, la normativa comunitaria dell' unione europea, e della Normativa applicabile nei paesi in cui l'Ente fornisce i propri prodotti e si dichiara importatore , impegnandosi in particolare a rispettare:
  - Indici di efficacia nel risultato
  - Indici sulla qualità nei Servizi e dei prodotti realizzati
  - Indicatore di affidabilità: Affidabilità (trasparenza ed esiti dei controlli) e Compliance D.Lgs 231/01
  - Indici sulla capacità gestionale
  - Indici relativi ai requisiti giuridici e finanziari

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA




Si tratta di un processo virtuoso che non solo razionalizza le procedure, ma che consente anche, e soprattutto, di istituzionalizzare un processo di miglioramento continuo, che a sua volta impone l'individuazione e la messa a punto di strumenti in grado di misurare con crescente efficacia i risultati raggiunti.

Il raggiungimento della Certificazione del Sistema Qualità, Sistema per la Sicurezza e Salubrità sui posti di Lavoro e del Sistema Ambientale rappresenta una sfida culturale che M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. ha voluto intraprendere affinché l'Ente possa diventare un vero e proprio nucleo propulsivo per le attività produttive e per le organizzazioni del settore.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti cogenti e vigenti in Italia e in Europa , intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, **codice**).

Il codice è uno strumento integrativo, delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , la quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche,

anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge. Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano in M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , o per esso: dipendenti, amministratori , responsabili di funzione e collaboratori a titolo diverso.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti in modo particolare per tutti i seguenti Destinatari:

a) all' Amministratore Unico nel fissare gli obiettivi, decidere le attività, realizzare i progetti, proporre gli investimenti e in ogni decisione o azione relativa all'andamento della Società;
b) ai responsabili di funzioni, nel dare concretezza alle attività di direzione della Società, sia nella gestione delle attività interne ed esterne;
c) ai dipendenti e tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
d) tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con la Società;

Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine *stakeholders*, in quanto portatori di interessi legati all'attività dell'Ente.

Ogni persona che lavora in M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , cui si estende l'applicazione del codice, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico.

La presenza di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , diffusa sui mercati nazionali, in particolare nel nord Italia, l'operatività nei diversi contesti e la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti tra M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. e gli stakeholders intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la società e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

Particolare attenzione è richiesta alla Direzione ed agli altri Responsabili, nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. : in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi, o che abbiano con esso

rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

## 1. Principi di comportamento per l'organizzazione

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. D'altra parte, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. stesso.

Il presente Codice Etico (di seguito indicato come "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

***- Rispetto di leggi e regolamenti***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

***- Integrità di comportamento***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

***- Ripudio di ogni discriminazione***

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder* (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Valorizzazione delle risorse umane***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , trattando chiunque equamente e con dignità.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone che hanno meno di *sedici* anni, e non tollera violazioni dei diritti umani.

***- Equità dell'autorità***

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati, nell'effettuare le scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

***- Tutela di salute, sicurezza e ambiente***

Le funzioni competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , consapevole dell'importanza del rispetto dell'ambiente, si impegna ad assicurare il corretto smaltimento dei rifiuti, anche promuovendo e diffondendo tra i propri dipendenti idonee condotte.

Tutti i Destinatari del Codice Etico che operano per conto di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. sono tenuti ad osservare la procedura interna in materia ambientale.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Evitare di porre in essere comportamenti non etici***

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

***- Correttezza in ambito contrattuale***

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.
Si deve inoltre evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
Il comportamento verso i fornitori è improntato :

- alla massima trasparenza, onestà e puntualità;
- alla equità e correttezza, considerando ogni fornitore con attenzione ed imparzialità, astenendosi da qualsiasi pressione, reale o apparente, tendente ad ottenere "trattamenti di favore" o altri privilegi

***- Tutela della concorrenza***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

***- Trasparenza e completezza dell'informazione***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. è tenuto a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.
In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

***- Protezione dei dati personali***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva

ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al REG UE 2016/679 (*codice privacy*) e relativi allegati.

Il personale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. stesso.

***- Amministrazione societaria***

L'Amministratore Unico, i Responsabili di funzione e i Dipendenti a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

L'Amministratore Unico, i Responsabili di funzione e i Dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. per il miglior espletamento dei loro compiti.

L'Amministratore Unico, i Responsabili di funzione e i Dipendenti sono tenuti alla rigorosa osservanza del "Modello di Organizzazione e di Gestione" adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

***- Trattamento delle informazioni***

Le informazioni in merito agli *stakeholder* sono trattate da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. :

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

**2. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale**

Le persone, dipendenti, l'amministratore unico e i collaboratori, devono osservare i principi di seguito elencati, nel comportamento da tenere nei confronti di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

***- Professionalità***

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

***- Lealtà***

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

***- Onestà***

Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può giustificare una condotta non onesta. M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. predispone gli opportuni strumenti, per informare adeguatamente le persone, qualora vi siano dei dubbi su come procedere.

***- Correttezza***

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.

Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio ad M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. o indebiti vantaggi per sé, per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

***- Riservatezza***

Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, le persone di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle loro attività: ad esempio, per porre in essere l'illecita attività di insider trading.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Risoluzione dei conflitti di interesse***

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

Tra M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , l'amministratore Unico e i dipendenti a qualsiasi livello , sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui la Società si ispira.

In tale prospettiva L'amministratore, i responsabili di funzione, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto ed indiretto - a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I destinatari sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

Parimenti, anche i consulenti ed i partner commerciali devono assumere specifici impegni volti ad evitare situazioni di conflitto di interessi, astenendosi altresì dall'utilizzare, in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo, l'attività svolta per conto della Società per conseguire, per sé o per altri, vantaggi indebiti.

***- Trasparenza della contabilità***

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , anche al fine di garantire alla proprietà ed ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene

***- Custodia e gestione delle risorse***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili - effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei creditori e del mercato.

Pertanto, l'utilizzo di beni aziendali deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e in conformità alle procedure operative.

**3. Criteri di condotta**

**3.1. Relazioni con il personale**

***- Selezione del personale***

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione del personale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

***- Costituzione del rapporto di lavoro***

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

***- Regole per il corretto impiego di lavoratori provenienti da paesi terzi***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , consapevole degli obblighi e delle responsabilità derivanti dall'impiego di cittadini provenienti da paesi terzi con soggiorno irregolare, opera con le seguenti modalità: nel caso di impiego diretto (rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato) di cittadini extracomunitari acquisisce documentazione idonea ad attestare il regolare soggiorno del lavoratore. La validità di tale documentazione è monitorata nel tempo e a tal fine sarà prevista una specifica clausola nel contratto di lavoro. Nel caso di impiego di cittadini provenienti da paesi terzi attraverso contratti di somministrazione M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. acquisisce dalla società di somministrazione documentazione idonea ad attestare il regolare soggiorno del lavoratore e ne monitora la validità nel tempo. A tal fine sarà prevista una specifica clausola nel contratto di somministrazione.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Gestione del personale***

Le persone rappresentano la risorsa principale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. . Per questo l'Ente pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

***- Integrità e tutela della persona***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone. M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, eccetera, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti gerarchici, anche all'Organismo di Vigilanza.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Diffusione delle politiche del personale***

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali: tra di essi vi sono Internet, Web aziendale, documenti organizzativi e comunicazioni curate dai responsabili.

***- Valorizzazione e formazione delle risorse***

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio, rotazione delle mansioni, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei responsabili, dei punti di forza e di debolezza delle persone, in modo che queste possano tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso una formazione mirata.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

E' prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona (per esempio, per i neo assunti è prevista un'introduzione all'attività di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. ), ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

***- Gestione del tempo di lavoro delle persone***

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

***- Coinvolgimento delle persone***

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

***- Interventi sull'organizzazione del lavoro***

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si attiene perciò ai seguenti criteri:

- gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività
- nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

***- Sicurezza e salute***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale. L'Ente si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- l'adozione delle migliori tecnologie
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

***- Tutela della privacy***

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si attiene alle disposizioni contenute nel REG UE 2016/679, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.
E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

**3.2. Doveri del personale**

Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

***- Gestione delle informazioni***

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Esse sono tenute ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

**- Riservatezza delle informazioni aziendali**

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , Know-how o affari, di cui l'Amministratore Unico, i responsabili di funzione o un Dipendente sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate, in quanto strettamente di proprietà della società, ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.
L'Amministratore Unico, i responsabili di funzione e i Dipendenti porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.
L'Amministratore Unico, i responsabili di funzione e i Dipendenti non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. o che possano tra l'altro, se di tipo privilegiato, influenzare il valore economico dell' Ente, ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti con esse, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.
È responsabilità dell' Amministratore Unico e dei responsabili di funzione trattare e diffondere le informazioni con mezzi adeguati, rispettando i principi aziendali: le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni ad M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , saranno tenute a consultarsi con i superiori e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.

***- Informazioni riservate su terzi soggetti***

Il personale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto, che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile, per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

***- Insider trading***

Fatti salvi i casi di necessità, legati alla normale conduzione delle attività di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. e/o di aziende terze, le persone si asterranno dal procurarsi dati il cui utilizzo possa configurare il reato di abuso di informazioni riservate.

Le persone che vengano a conoscenza di dati di tale natura, durante la propria attività lavorativa, sono tenute a non rivelare tali dati a terzi, a meno che questi non abbiano necessità di disporne per l'assolvimento dei loro compiti.

***- Conflitto di interessi***

Tutte le persone di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun soggetto, che abbia rapporti con una persona di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , deve potere trarre vantaggio impropriamente da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , in virtù del suo rapporto con la persona stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , anche attraverso i familiari
- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari

- curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

***- Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza***

Al personale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

In particolare, le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Le persone faranno inoltre quanto in loro potere per comunicare ai partners commerciali di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

Le persone di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione alla funzione di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , indicata dalle procedure stabilite, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a fare notificare al mittente la politica di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. in materia.

***- Utilizzo dei beni aziendali***

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo (in particolare nella Procedure e Documentazione derivanti dal REG UE 2016/679), documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L.
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (REG UE 2016/679, statuto dei lavoratori, CCNL, eccetera).

***- Partecipazione ad attività antisociali e criminali***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. denuncia con forza processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni.

Al personale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini.

Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Ne informeranno invece immediatamente i propri responsabili, per le necessarie consultazioni con la direzione generale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

**3.3. Relazioni con i clienti**

***- Imparzialità***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

***- Contratti e comunicazioni ai clienti***

I contratti e le comunicazioni ai clienti di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

***- Stile di comportamento del personale verso i clienti***

Lo stile di comportamento delle persone di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

**3.4. Rapporti con i fornitori**

***- Scelta del fornitore***

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a seguire le proprie procedure del Sistema di Gestione Aziendale Integrato ( Qualità, Ambiente Sicurezza e Salubrità sui posti di Lavoro) e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per esempio, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 / BS OHSAS 18001 …).

***- Integrità ed indipendenza nei rapporti***

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza. Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di norma, si deve evitare di realizzare progetti vincolanti di lungo periodo mediante la stipula di contratti a breve temine, che necessitano di continui rinnovi dai quali consegue una revisione dei prezzi

- di norma, sono oggetto di particolari attenzioni i contratti di consulenza, soprattutto nei casi in cui, nell'ambito degli stessi, non sia previsto un adeguato trasferimento di know-how
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole, lasciandogli intendere che in futuro verrà stipulato un successivo contratto più vantaggioso.

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

***- Tutela degli aspetti etici nelle forniture***

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono la possibilità per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

**3.5. Relazioni con i detentori del capitale di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L.**

***- Trasparenza contabile***

Al fine di assicurare trasparenza e completezza dell'informazione contabile, è necessario che la documentazione dei fatti da riportare in contabilità a supporto della registrazione sia chiara, completa, corretta e che venga archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni.

***- Tutela del patrimonio sociale***

Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del codice, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L., dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

**3.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

***- Correttezza e lealtà***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Nel caso in cui M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti o dipendenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

Qualora, in virtù delle leggi vigenti, soggetti apparentemente esterni all'ente possano essere considerati quali *longa manus* di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , è opportuno che i principi contenuti nel presente codice siano estesi anche a questi ultimi.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non dovrà comunque farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto *terzo* quando si possano creare conflitti d'interesse.

***- Regali, omaggi e benefici***

Nessuna persona di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. : in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o

prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente dagli enti, o da loro dipendenti, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

In ogni caso, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. . Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata in apposito raccoglitore.

Qualora una persona di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

***- Iniziative che M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può assumere***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

Nel caso in cui M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono di seguito indicati:

- M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. deve predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione
- M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti *ex lege*.

**3.7 Rapporti con la collettività**

***- Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. .

***- Contributi e sponsorizzazioni***

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. Nella scelta delle proposte cui aderire, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. . Per garantire la coerenza di contributi e sponsorizzazioni, la loro gestione è regolata da un' apposita procedura.

**3.8 Diffusione di informazioni**

***- Comunicazione all'esterno***

La comunicazione di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa saranno disponibili sul sito Internet di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

**3.9 Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari, etc...**

Nei rapporti di affari M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed apertura al mercato ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei partner commerciali, dei consulenti, ecc.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

Particolare attenzione deve altresì essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità: M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , al fine di prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante,

titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, ovvero dall'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. inoltre opera, nel contesto dei rapporti con soggetti esterni, astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici.

La selezione delle controparti negoziali, dei partner commerciali e finanziari, dei consulenti e dei fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi deve avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in

conformità ai principi del presente Codice Etico e alle procedure previste dai protocolli specifici, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica dell'Ente.

In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore, prestatore o consulente.

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. in particolare, si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori. Particolare attenzione deve essere dedicata nel contesto dei rapporti con soggetti operanti in Paesi in cui non esiste una legislazione che tuteli sufficientemente i lavoratori, sotto il profilo del lavoro minorile, femminile e degli immigrati, accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione ed erogazione di somme di denaro, beni o altra utilità.

E' comunque fatto divieto di effettuare pagamenti in denaro contante.

Gli agenti, consulenti e/o intermediari sono tenuti a relazionare periodicamente alla Società in merito al rispetto dei compiti e delle responsabilità assegnati. La Società si riserva la facoltà di condurre attività di audit al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali.

All' amministratore Unico, ai responsabili di funzione , ai dipendenti , ai collaboratori e ai partners è fatto obbligo e di:

- Non ammettere e non intraprendere alcuna forma diretta od indiretta alcuna forma di corruzione od estorsione e non concedere, offrire o promettere l'elargizione di alcuna somma di denaro od altre utilità, a soggetti pubblici o privati, al fine di ottenere indebiti vantaggi sul mercato;
- Evitare ogni conflitto di interesse che possa influenzare il rapporto con l'Ente, informando prontamente il M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. di tali circostanze;
  Rispettare le normative nazionali e sovranzionali applicabili in tema di anti-trust e concorrenza;
- Non prendere parte, direttamente od indirettamente, ad alcuna attività di definizione dei prezzi, accordi per fissare i prezzi, stanziamento e collusione del mercato (compresa la condivisione del prezzo) con i concorrenti; spartizioni di quote di mercato, dumping, boicottaggi, accordi di discriminazione del prezzo, ovvero di turbativa d'asta;
- pratiche commerciali sleali, inclusa la corruzione, l'appropriazione indebita di segreti commerciali, l'inganno, l'intimidazione e le pratiche sleali simili;
- Non permettere mai ai nuovi assunti di condividere informazioni riservate sui concorrenti per i quali hanno lavorato;

- Non scambiare con i concorrenti, direttamente o indirettamente attraverso fornitori o altri intermediari, informazioni che comprendono:
    - metodi di determinazione dei prezzi,
    - costo delle merci e dei servizi o prodotti,
    - profitti o margini e sconti;
    - termini contrattuali;
    - qualità dei prodotti,
    - piani di espansione futura;
    - ripartizioni di mercato,
    - cliente o mercato a cui si è interessati ;
    - gare e l'intenzione di presentare o no un'offerta in relazione a esse;
    - fornitori o clienti;
    - eventuali informazioni sensibili e riservate di rilevanza aziendale.
- Evitare i contatti informali con i concorrenti per discutere temi che possono violare la normativa antitrust. Esempi di tali riunioni sono i forum, le conferenze e le riunioni delle associazioni di categoria;
- Non stipulare accordi per boicottare clienti o fornitori
- Proteggere ogni forma di informazione riservata fornita o comunque riguardante M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , ovvero qualsiasi partner dello stesso;
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale riconducibili al M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , così come quelli riconducibili a terzi;

**4. Meccanismi applicativi del codice etico**

**4.1 Diffusione e comunicazione**

M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice, la Direzione predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è

richiesta l'osservanza. L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

Il codice etico deve essere sottoposto periodicamente agli aggiornamenti che si rendono necessari, con riferimento alle novità legislative e/o alle vicende modificative della sua organizzazione interna.

**4.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- Amministratore Unico di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L.
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare all'Organo Amministrativo, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice etico
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico
- contribuire alla revisione periodica del codice etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al Amministratore Unico dell'ENTE , che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

**4.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni**

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti).

È tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla Direzione quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

**4.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni**

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. . La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.

  I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

**4.5 Procedure operative e protocolli decisionali**

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti. Tutte le azioni e le operazioni di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

**5. Disposizioni finali**

Il presente codice etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. ed è riportato sul libro dei Verbali Societari.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico di M.G. COSTRUZIONI EDILI S.R.L. , previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari oltre ad essere riportato sul libro dei Verbali Societari .